

5 führende KFO Branchenexperten als Referenten Umsetzungsgarantie

durch 3 x 3 Präsenztage und 12 Monate persönlichen 1:1 Online-Support aller Teilnehmer Fünfstellig mehr Gewinn pro Quartal

## Zertifizierungskurs zur KFO Office ManagerIn™

Wie wäre es, wenn Sie sich über die Anmeldung, Abrechnung, Patientenkommunikation und Praxisorganisation keine Gedanken mehr machen müssen, weil es einfach zuverlässig läuft und Sie fünfstellig pro Quartal mehr einnehmen, ohne etwas grundlegend zu ändern?



Dann haben Sie eine zertifizierte "**KFO Office Managerin™ (m/w/d)"** an Ihrer Seite.

Jetzt für Warteliste anmelder

Jetzt Beratungstermin online vereinbaren



**Heike Herrmann** Referentin, Autorin & Beraterin



**Julia Wenderhold**Coach & Beraterin, Unternehmerin



### / Die Kursidee

### "In der Kieferorthopädie wachsen die Herausforderungen in Verwaltung und Abrechnung stetig."

Im hektischen Praxisalltag werden Leistungen oft unzureichend abgerechnet, was zu erheblichen finanziellen Einbußen führt. Die Mitarbeiterausbildung gestaltet sich aufwändig, und vorhandene Kurse sind oft nicht spezifisch genug oder scheitern an der praxisnahen Umsetzung. Die meisten Themen landen daher wieder auf dem Tisch des Praxisinhabers, was zu fehlender Entlastung führt. Rückfragen nach Kursen bleiben unbeantwortet, und Fortbildungen verlaufen im Sande.

Julia Wenderhold und Heike Herrmann begegnen diesen Herausforderungen mit der **KFO Akademie** – **Spezialkurse exklusiv für die Kieferorthopädie**. Die Kurse kombinieren kompakte Präsenzveranstaltungen mit einer 12-monatigen Online-1:1-Betreuung. So wird sichergestellt, dass erworbenes Wissen sofort praxisindividuell umgesetzt wird, ohne alle Fragen an den Praxisinhaber zu übertragen.

### Der Startschuss fällt mit der KFO Office Managerin™, einem Kurs, der die aktuell wichtigsten Themen abdeckt:

- Entlastung der Anmeldung
- Sichere Abrechnung
- Patientenservice
- Steigerung der Mitarbeiterattraktivität

Heike Herrmann und Julia Wenderhold bringen ihre Erfahrung aus über 850 Praxisberatungen, 60.000 Kursteilnehmern, 17 Jahren erfolgreicher Unternehmertätigkeit und über 30 Jahren KFO Abrechnungserfahrung ein und haben ein hochkarätiges, erfahrenes Referenten Team aus KFO Spezialisten mit an Board.

# / Das Kurskonzept

#### Präsenz

#### 1:1 Online-Betreuung

## 3 x 3 Tage

#### 12 Monate

innerhalb 5 Monate

✓ inkl. wöchentlicher Fragerunden✓ inkl. monatlichem Heike Herrmann Newsletter

Die Teilnehmer setzten sofort um und können alle Fragen direkt in wöchentlichen Online-Terminen und über eine Chatgruppe 1:1 beantwortet bekommen. Dadurch wird das Wissen sofort umgesetzt und eine Behandler unabhängige Betreuung sichergestellt.

Über einen Zeitraum von 5 Monaten finden 3 x 3 Tage praxisnahe Präsenzveranstaltungen statt. Parallel dazu gewähren wir eine kontinuierliche 1:1 Online-Betreuung über einen Zeitraum von 12 Monaten. Diese umfasst wöchentliche Fragerunden sowie den monatlichen Empfang des Heike Herrmann Newsletters bzw. des KFO Unternehmermagazins von Julia Wenderhold.

Unsere Teilnehmer setzen das erworbene Wissen daher unmittelbar um und können ihre Fragen direkt in den wöchentlichen Online-Terminen schnell & mühelos klären. Dieser Ansatz gewährleistet eine unmittelbare Umsetzung des erworbenen Wissens und eine Betreuung, die unabhängig vom Behandler stattfindet.

# / Über die Gründer

> 850

> 60.000

93%

Praxen erfolgreich beraten

Seminarteilnehmer

Weiterempfehlungsquote

# **Veranstaltungsort**

**PULLMAN** Köln, Helenenstrasse 14, 50667 Köln, Deutschland

#### \*Teilnahmevoraussetzung:

ZFA / ZMV / ZMP in einer kieferorthopädischen Praxis



**MODUL 1** 21.02.-23.02.2024

**MODUL 2** 03.04.-05.04.2024

**MODUL 3** 06.06.-08.06.2024

#### Die Referenten



Referentin, Autorin & Beraterin

www.kfo-profi.de





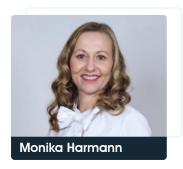


KFO Wirtschaftsexpertin & Beraterin

www.juliawenderhold.de





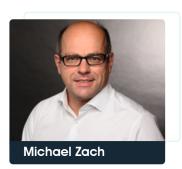


**Abrechnungsexpertin** 

www.kfo-abrechnungspartner.de







Fachanwalt für Medizinrecht

www.rechtsanwalt-zach.de







Expertin für Businessorganisation und Kundenkommunikation www.training-hk.de







ivoris Anwendungsspezialistin

Schwerpunkte: Anmeldung + Abrechnung

# Limitierte Teilnehmerzahl!

# ihre investition beträgt 3.900,00 EURO\*

In der Teilnahmegebühr enthalten sind ausführliche Seminarskripte, Ihr persönliches Workbook "Umsetzen mit System", Getränke, Mittagessen und Pausensnacks, Jumbos für ivoris und 12 Monate persönliche Betreuung.

\*Ratenzahlung ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an.



Jetzt für Warteliste anmelden

#### / Der Kursinhalt

Alle Themenbereiche haben ausführliche praktische Übungen live vor Ort im ivoris, iie Systems, Microsoft Office und Social Media.

#### Wöchentliche Online Termine mit Fragerunden:

#### **Dienstags Management LIVE Call**



Alle Fragen rund um Patientenkommunikation, Social Media, Recruiting, Organisation, iie Systems und ivoris beantwortet Julia Wenderhold.

#### Mittwochs Abrechnungs LIVE Call



Hier können Sie und Ihr Team alle Fragen stellen und bekommen direkt von Heike Herrmann Ihre persönliche Antwort.

#### Termine in Präsenz:

Modul 1 21.02. - 23.02.2024 | 8-17 Uhr inkl. Mittagessen & Kaffeepausen

#### Tag 1



**GOZ** - Privat Liquidierung optimal nach heutigen Möglichkeiten abrechnen

#### Tag 2



Zeitgemäß + zielorientiert schriftlich kommunizieren



**Verwaltungswissen** praktisch angewendet

#### Tag 3



**Der Kommunikationsknigge:** Kommunikation mit schwierigen Patienten und Eltern, in brenzligen Situationen oder im Stress



Urteile & Umgang mit **Versicherungen** 

**Modul 2** 03.04. - 05.04.2024 | 8-17 Uhr inkl. Mittagessen & Kaffeepausen

#### Tag 1



Kassenabrechnung sicher maximieren Teil 1



Terminausfälle reduzieren



**Automatisierung** von Einkauf, Telefonanrufen, E-Mail-Verkehr & Patientenkommunikation

#### Tag 2



**Kassenabrechnung** sicher maximieren Teil 2



Patienten führen und steuern, Konflikte & Probleme im Team und mit Patienten grundsätzlich verhindern

#### Tag 3



**Laborabrechnung** nach BEL / BEB mit Abrechnungskomplex je Apparatur



**Quereinsteiger** finden und sicher einarbeiten an der Anmeldung in 4 Wochen inkl. iie Praxisteil

Modul 3 06.06. - 08.06.2024 | 8-17 Uhr inkl. Mittagessen & Kaffeepausen & Abschlussprüfung

#### Tag 1



**AVL und Selbstzahler Patienten** gewinnen und
Erstberatungen erfolgreich
konvertieren inkl. iie Praxisteil

#### Tag 2



AVL / MKV / Zusatzleistungen nach neuestem Stand & Gesprächsführung & Einwandbehandlung

#### **Tag** <u>3</u>



Recap & Erfahrungsaustausch

Abschlussprüfung, Zertifikatsüberaabe & Feier



Stellen Sie sich vor ...



Sie können die BEB/GOZ sicher maximieren – und das ohne Ihre Leistung zu ändern Die **Kommunikation mit den Erstattern** lässt sich um die Hälfte reduzieren



Die Anmeldung **übernimmt sogar mehr Aufgaben** für Sie, entlastet Ihr Team und steigert die **Effizienz**  Sie sind wieder **entspannt telefonisch erreichbar**, ohne ständig im Stressmodus zu sein



liches Personal benötigt wird

Ihre E-Mail Kommunikation mit Patienten, Überweisern und Patienteneltern ist **stilvoll, professionell und modern** 



Ihre **Anmeldung**beantwortet Beschwerden
und Rückfragen **sicher** und
in Ihrem Sinne, was zu einer
verbesserten **Patienten- zufriedenheit** führt



Ihre Anmeldung **gewinnt gezielt passende Patienten** für Ihre Praxis und trägt so zum nachhaltigen Erfolg bei

Jetzt anmelden und Seminarplatz sichern:

Hier klicker

# / Ihr persönlicher Mehrwert als Kursteilnehmer/in:

Stellen Sie sich vor ...

Sie erledigen Ihre Aufgaben endlich sicher, mühelos und pünktlich und haben sogar noch Zeit für einen entspannten Kaffee

Ihr **Chef lobt Sie**, weil Sie eine Abrechnungsposition gefunden haben, die er noch nicht kannte

Sie wissen genau, wie Sie Ablehnungsbescheide verhindern können

Sie erledigen Kassenschreiben mit nur einer Antwort sicher und effizient In **Stresssituationen**bei Patienten und
Kolleg\*innen finden Sie **die richtigen Worte** und
bleiben entspannt

Sie verbringen weniger Zeit mit langweiligen, sich ständig wiederholenden administrativen Aufgaben und haben mehr Zeit für Ihre Patienten

Ihre Chefs und Ihr Team können sich voll und ganz auf Sie verlassen Sie werden regelmäßig von Chefs und Patienten für Ihren **herausragenden Job gelobt** 

Sie können **selbstständig arbeiten**, weil Sie genau wissen, was zu tun ist



Jetzt anmelden:

Hier klicken

## / Typische Ergebnisse der Teilnehmer

> 10.000 EUR

12 Stunden

78%

mehr Einnahmen pro

mehr Zeit pro Woche an der Anmeldung weniger Terminausfälle

Quartal

Jetzt für Warteliste anmelden



# / Teilnehmerstimmen von Heike Herrmann & Julia Wenderhold

Der Kurs hat mir richtig viel gebracht! Die Referenten haben das *richtig praxisnah* rübergebracht – genau das, was wir im Alltag gebraucht haben. Daumen hoch für die Referentinnen!"

Die Betreuung ist der Hammer! Durch die Online-Termine kann ich meine eigenen Fragen klären, und die Präsenzveranstaltungen waren wirklich super verständlich und kompakt. Das Gelernte habe ich direkt in der Praxis angewendet – top Sache!"

Durch den Kurs habe ich nicht nur meine Abrechnungswissen aufgefrischt, sondern auch gelernt, wie ich besser mit den Patienten kommuniziere. Die Mädels haben das echt praxisnah rübergebracht – jetzt fühle ich mich sicherer, auch in schwierigen Situationen." Die Schulungen mit Julia sind für das ganze Team eine echte Bereicherung und vor allem auch eine echte Entlastung im Praxisalltag! Vor allem wie leicht wir heute mit einfachen Mitteln die Verwaltung komplett automatisieren können, ohne mehr Personal einzustellen und die Patienten auch noch damit begeistern - echt schade, dass wir erst jetzt damit gestartet sind!"

Ein echt cooler Kurs! Mit der 1:1-Betreuung konnte ich mich voll auf meine eigenen Baustellen konzentrieren. Die Referentinnen sind nicht nur mit dem Theorie-Wissen gekommen, sondern haben uns auch **mega hilfreiche Tipps aus ihrem eigenen Berufsleben** gegeben – genau das, was wir gebraucht haben!"

Jetzt Beratungstermin online vereinbaren

# / Platz für Fragen und Notizen

•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••

# / Anmeldeformular (Druck) oder:

Seminar	KFO Office ManagerIn™ (w/m/d)
Ort	PULLMAN Köln, Helenenstrasse 14, 50667 Köln, Deutschland
Zeitraum	21.02 23.02.2024, 03.04 05.04.2024, 06.06 08.06.2024 inkl. 12 Monate 1:1 Online-Support
<b>Preis</b> je Teilnehmer	3.900 EUR netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

#### Anmeldung

Ich melde mich/uns zu folgender Veranstaltung zu den oben stehenden Bedingungen verbindlich an: Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.

Praxisname
Straße, Nr.
PLZ, Ort
Telefon E-Mail
1. Teilnehmer Titel, Vor- & Nachname
2. Teilnehmer Titel, Vor- & Nachname
3. Teilnehmer Titel, Vor- & Nachname
Rabattcode
Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit unseren <u>Allgemeinen Geschäftsbedingungen</u> einverstanden.  Ich möchte mich zum kostenlosen E-Mail Newsletter anmelden, um in Zukunft aktuelle Informationen zu Seminaren und Produkten zu erhalten.
Ort, Datum, Unterschrift:

# / Anmeldung

Per Post:

Innomedik GmbH Marschweg 26 26122 Oldenburg Per E-Mail:

Lena Wagner lena@juliawenderhold.de Online:





# Jetzt QR-Code scannen und für die Warteliste anmelden:



